Hardenberg Consulting bildet aus!

Wir sind eine international tätige Personalberatung mit Sitz im südlichen Landkreis München. Unsere Branchenschwerpunkte sind Tiergesundheit, Veterinärmedizin und Landwirtschaft. Hardenberg Consulting ist Marktführer und besetzt Positionen für Experten und Führungskräfte im In- und Ausland. Entspannte Kollegialität, Familiensinn und Weltoffenheit kennzeichnen die erfolgreiche und vielseitige Mannschaft, die sich sehr auf Ihre Unterstützung freut:

wir bieten einen **Ausbildungsplatz** zum/r

Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w)

Das Angebot:

- Bei uns empfängt Sie ein Team von Beratern und kaufmännischen Kollegen, für die ein ungezwungenes Miteinander selbstverständlich ist.
- Sie erhalten die Möglichkeit, in einem einzigartigen Kleinunternehmen Büro- und Geschäftsprozesse unter individueller, intensiver Betreuung kennenzulernen.
- Sie arbeiten in einer Firma, die durch ihre Expertise, Zuverlässigkeit und Erfolgsquote eine hervorragende Reputation in der Branche genießt.
- Bei Hardenberg Consulting erleben Sie Internationalität.
- Nach erfolgreichem Abschluss Ihrer Ausbildung stehen Ihnen vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb unserer Firmengruppe offen.
- Unser Angebot richtet sich ausdrücklich auch an WiedereinsteigerInnen nach der Elternzeit.
- Unter gewissen Voraussetzungen können wir uns auch eine Teilzeitberufsausbildung vorstellen.
- Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre und kann ggf. verkürzt werden.
- Ihr Arbeitsplatz befindet sich in Hohenschäftlarn im südlichen Landkreis München.
- Die theoretische Ausbildung findet an der Berufsschule in Wolfratshausen statt.

Die Aufgabe:

- Sie unterstützen die Mitarbeiter von Hardenberg Consulting und der Schwestergesellschaft Hardenberg Institute bei der Bewältigung des vielseitigen Arbeitstages.
- Sie haben vom ersten Tag an Kontakt mit unseren Auftraggebern und Bewerbern und gestalten somit Kundenbeziehungen.
- Sie lernen in unserer kaufmännischen Abteilung alle Aufgaben der Auftragsabwicklung kennen: von der Angebotsabgabe bis hin zur Rechnungsstellung.
- Sie sammeln Erfahrungen im Projektmanagement und in der Organisation von Veranstaltungen.
- Sie durchlaufen alle Phasen der Prozessabwicklung unserer Rekrutierungsprojekte und werden umfassend durch erfahrene Mitarbeiter betreut.
- Wir übertragen Ihnen die Verantwortung für eigenständige Projekte bzw. Sonderaufgaben. Sie können Ihre Ideen bei uns einbringen!

Die Anforderungen:

- Freude am Umgang mit Menschen
- Flexibilität und Interesse an kaufmännischem Denken
- Spaß an Kommunikation und Organisation
- Zielgerichtete, ordentliche, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Mittlerer Schulabschluss oder Abitur
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Microsoft Office-Kenntnisse

Beginn der Ausbildung: 01.09.2019

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und Lebenslauf) senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **TG1871213** per E-Mail an bewerbung@hardenberg-consulting.com.

Gerne steht Ihnen Herr Florian Gründl unter +49 8178 9986410 für erste Fragen zur Verfügung.

www.hardenberg-consulting.com

Ausbildungsplatz_tg1871213